

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-373

Kuuleeko Hollola, kuuntelen – Kyläradioverkkohanke - hankerahoitushakemuksen jättäminen

Hollolan kunnan alueellista varautumista on edistetty hankemuotoisesti syksystä 2025. Tässä yhteydessä on tullut esille tarve häiriötilanteiden aikaisen viestityksen turvaaminen. Ratkaisuksi tähän on nähty esimerkiksi Kyläradioverkon perustaminen Hollolan kunna alueelle.

Yleisellä tasolla kyläradioverkon tehtävä on toimia kansalaisten varaviestivälineenä tilanteessa, jossa esimerkiksi puhelin- ja internetverkot eivät enää toimi tai sähköt ovat katkenneet. Verkon avulla kansalaiset voivat välittää toisilleen tärkeitä viestejä tilanteessa, jossa muut viestintävälineet ovat mykkänä, sekä vastaanottaa viestejä viranomaisilta. Samalla sen avulla kansalaiset voivat järjestää esimerkiksi vertaisapua sitä tarvitseville. Kyläradioverkosto toimii myös sähkökatkojen aikana, koska verkko on akku- ja patterivarmenteinen.

Kuuleeko Hollola, kuuntelen -hanke tarjoaa Hollolan kunnan alueella ratkaisun viestintätarpeeseen, rakentamalla sähköverkosta ja mobiiliyhteyksistä riippumattoman varaviestiverkon. Hanke on innovatiivinen ja kustannustehokas tapa hyödyntää olemassa olevaa teknologiaa ja paikallista osaamista alueellisen huoltovarmuuden parantamiseksi. Hollolan neljä alueellista kyläturvallisuuden toimintaryhmää varustetaan kiinteillä tukiasemilla. Paikalliset toimijat (yhdistykset) nimeävät toiminnalle vastuuhenkilöt ja sitoutuvat laitteiston ylläpitoon. Käyttäjinä toimivat paikalliset radioamatöörit sekä tehtävään koulutettavat vapaaehtoiset. Laitteet hankitaan kaikille toimintaryhmille yhteishankintana kustannustehokkuuden maksimoimiseksi. Hollolan kunta vahvistaa verkon kattavuutta hankkimalla oman, suuremman tukiaseman hankkeen ulkopuolisena omana investointinaan.

Kunta toimii hankkeen hallinnoijana ja vastaa hankkeen välirahoituksesta sekä kilpailutuksesta. Tukiasemat siirtyvät paikallisten yhdistysten omaisuuteen, ja yhdistykset sitoutuvat osoittamaan ne varautumistoimintaan ja huolehtimaan niiden kunnossapidosta. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 12000 euroa ja sille haetaan 100% rahoitusta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liite 1, kohta 1.5.1

Päätös

Päätän hakea Päjänne-Leader hankerahoitusta 12.000 euroa Kuuleeko Hollola-kyläradiohankkeelle.

Tiedoksi

-

Allekirjoitus

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 21.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.